

Antrag auf Zuschussgewährung für:
Bildungsmaßnahmen



Antrag-Nr. _____ (wird von BezJR Ufr. vergeben)

Name der Maßnahme und Datum: _____
Antragstellende Jugendorganisation: _____

Adresse (Straße, Nr., PLZ, Ort): _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Ansprechpartner*in: Herr/Frau _____

Funktion in der Jugendorganisation: _____

Per Email erreichbar unter: _____

Telefonisch erreichbar unter: _____
Vorwahl _____ Rufnummer _____

Bankverbindung

der Jugendorganisation: _____ Kontoinhaber*in _____ Name des Kreditinstituts _____

_____ IBAN

_____ BIC

Der Antragsteller versichert durch seine Unterschrift, dass die im Formular und im Appendix aufgeführten Kalkulationen, Daten und Ausgaben tatsächlich unmittelbar für den beantragten Zuschusstitel entstehen bzw. entstanden sind und keine höheren Einnahmen als die angegebenen zu erwarten sind oder eingenommen wurden. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt. Der Antragssteller versichert die Richtigkeit der Angaben und garantiert die Zweckbindung nach den Förderrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des Antragstellers nachweisbar. Die Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Stellungnahme der übergeordneten Gliederung:

des bezirklichen Leitungsgremiums bei Anträgen von Jugendverbandsgliederungen und Gliederungen anderer öffentlich anerkannter Träger der freien Jugendhilfe mit Bezirksstruktur.

des Stadt- / Kreisjugendrings bei Anträgen von Jugendgemeinschaften und anderen öffentlich anerkannten Trägern der freien Jugendhilfe, die keine eigene Bezirksstruktur haben.

Die antragstellende Jugendorganisation ist: bei uns Mitglied öffentlich anerkannt.

Wir befürworten den Antrag / nicht (streichen), weil:

Eigene Maßnahme des Jugendverbandes bzw. des öffentlich anerkannten Trägers der freien Jugendhilfe auf Bezirksebene oder von mind. zwei Stadt- / Kreisjugendrings.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Antragsteller:

Antrag		Ausgaben und Einnahmen
Ausgaben		
A1	Arbeitsmaterialien/ Druckkosten	€
A2	Mieten	€
A3	Verpflegungskosten	€
A4	Nebenkosten, die in unmittelbarem Zusammenhang stehen	€
A5	Fahrtkosten	€
A6	Honorare	€
A7	Kinderbetreuung	€
A8		€
A9		€
A10		€
GA	Gesamtsumme der Ausgaben	€
Einnahmen		
E1	Eigenmittel des Antragstellers	€
E2	Teilnehmergebühren	€
E3	Spenden	€
E4	Zuschüsse von Kommunen, Land, Bund	€
E5	Zuschüsse von KJR	€
E6	Zuschüsse von SJR	€
E7	Zuschüsse von Bay. Jugendring	€
E8	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	Gesamtsumme der Einnahmen	€
Tatsächlicher Fehlbetrag / Überschuss		€ _____

Anlagen:

<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____

Hinweis: In der Öffentlichkeitsarbeit ist der BezJR zu benennen (Logo oder Text).

Antragsteller:

Antragstext (ggf. durch Anlagen erweitern z.B. Zeitungsartikel)

Basisinformationen:

Name der
Maßnahme:

Veranstaltungsort:

Datum:

Uhrzeit von/bis:

Arbeitszeit (ohne
Pause):

Zielgruppe – Wer soll teilnehmen? :

Zielsetzung – Was wird geplant und zu welchem Zweck? :

Inhaltliche Beschreibung :

Antragsteller:

Inklusion – Handelt es sich um eine Maßnahme mit inklusivem Charakter? Bitte erläutern, wie dies gewährleistet wird; auch die erwartete Anzahl der jeweiligen Teilnehmer/ innen :

Partizipation – In wie weit sollen Kinder und Jugendliche aktiv im Sinne von Partizipation in die Planungen eingebunden, bzw. die Maßnahme planen und von Erwachsenen begleitet werden :
