

Bezirksjugendring Unterfranken  
Berner Straße 14  
97084 Würzburg

Antrag-Nr. \_\_\_\_\_ (wird vom BezJR Ufr. vergeben)

## Antrag auf Strukturförderung VJM

### Antragsstellende Jugendorganisation:

Adresse (Str.,  
Nr, PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner/in:** Herr/Frau \_\_\_\_\_

Funktion in der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Per Mail erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Vorwahl

Rufnummer

### Bankverbindung

der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber/in

Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

Der Antragsteller versichert durch seine Unterschrift, dass die angegebenen Ausgaben und Einnahmen tatsächlich für zentrale Leitungsaufgaben entstanden sind und keine höheren Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben** aus dem **Vorjahr**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des Antragstellers nachweisbar. Die vorgegebenen Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

Antragsteller: \_\_\_\_\_

**Verwendungsnachweis für Leitungsaufgaben  
auf Bezirksebene**

**Tatsächliche  
Ausgaben und  
Einnahmen**

**Ausgaben**

A1	Kosten für Sitzungen und Tagungen der Leitungsgremien	€
A2	Kosten für Öffentlichkeitsarbeit	€
A3	Geschäftskosten für Miete und Nebenkosten	€
A4	Geschäftsbedarf wie Telefon, Porto, Material	€
A5	Sachaufwendungen auf Bezirksebene wie Fahrtkosten	€
A6	Sonstige Ausgaben, z. B. Geräte, Hard-/Software (genaue Auflistung)	€
A7		€
A8		€
A9		€
GA	<b>Gesamtsumme der Ausgaben</b>	€

**Einnahmen**

E1	Eigenmittel des Antragsstellers	€
E2	Mitgliedsbeiträge	€
E3	Teilnehmergebühren	€
E4	Spenden	€
E5	Zuschüsse von KJR / SJR / Bay. Jugendring	€
E6	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	<b>Gesamtsumme der Einnahmen</b>	€

**Tatsächlicher Fehlbetrag/ Überschuss**

€ \_\_\_\_\_

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Bitte vollständig ausfüllen und ggf. Beiblatt verwenden! Eingaben werden in unsere EDV gespeichert.

**Geschäftsstelle des Jugendverbandes für Ufr.<sup>1</sup>:**

Jugendverbandsname \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Homepage \_\_\_\_\_

**Verantwortliche Leitung des Jugendverbandes, sowie Ansprechpartner für Ufr. (Funktion angeben)**

Name	Vorname	Adresse	Geb.dat.	Telefon	Funktion
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**Zuständige Hauptberufliche Mitarbeiter\*innen des Jugendverbandes für Ufr.**

Name	Vorname	Adresse	Geb.dat.	Telefon
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**Mitgliederstand zum 31.12. des Vorjahres**

	männlich	weiblich	Gesamt
Bis 18 Jahre	_____	_____	_____
18-27 Jahre	_____	_____	_____
Über 27 Jahre	_____	_____	_____

**Anzahl Juleicas**

Männer (wenn Angabe möglich)	Frauen (wenn Angabe möglich)	Gesamt
_____	_____	_____

**Hinweise:**

- 1) Bei der Geschäftsstelle ist die Adresse anzugeben, die für die Funktion vorhanden ist. Das kann auch eine Privatanschrift sein. Hier geht die Post hin, die jeweils für den Jugendverband verschickt und ggf. von dort an die Zuständigen verteilt wird.
- 2) Ansprechpartner sind die Person/en, die den Verband im BezJR vertritt/vertreten. Der Versand geht direkt an diese.
- 3) Mitglieder über 26 Jahre sind in der Regel im Jugendverband nur die Personen, die für die Jugendarbeit verantwortlich sind (KJHG). Mitglieder, die zum Erwachsenenverband gehören, sind hier nicht zu nennen.



Antragsteller: \_\_\_\_\_

Wird vom BezJR ausgefüllt  
Antrag geprüft:

Beschluss im BezJR-Vorstand am:

**Zuschussberechnung:**

Sockelbetrag (400 €)	€
Mitgliederzahlen	€
Vertretung in KJR / SJR	€
Anzahl & Umfang der Aktivitäten auf der entstehenden überörtlichen Ebene	€
Teilnahme an Gremien und Veranstaltungen des BezJR Ufr.	€
Errechneter Zuschuss	€
<b>Auszahlungsbetrag</b>	<b>€</b>

**Bemerkungen:**