

Bezirksjugendring Unterfranken
Berner Straße 14
97084 Würzburg

Antrag-Nr. _____ (wird vom BezJR Ufr. Vergeben)

**Antrag auf Grundförderung | ZPL der Jugendverbände in Unterfranken
für Leitungsaufgaben auf Bezirksebene**

Antragsstellende Jugendorganisation:

Adresse (Straße, Nr., PLZ, Ort): _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Ansprechpartner/in: Herr/Frau _____

Funktion in der Jugendorganisation: _____

Per Mail erreichbar unter: _____

Telefonisch erreichbar unter: _____
Vorwahl Rufnummer

Bankverbindung

der Jugendorganisation: _____ Kontoinhaber*in Name des Kreditinstituts

_____ IBAN

_____ BIC

Der Antragsteller versichert durch seine Unterschrift, dass die angegebenen Ausgaben und Einnahmen tatsächlich für zentrale Leitungsaufgaben entstanden sind und keine höheren Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben** aus dem **Vorjahr**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des Antragstellers nachweisbar. Die vorgegebenen Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Antragssteller:

Verwendungsnachweis für Leitungsaufgaben auf Bezirksebene		Tatsächliche Ausgaben und Einnahmen
Ausgaben		
A1	Kosten für Sitzungen und Tagungen der Leitungsgremien	€
A2	Kosten für Öffentlichkeitsarbeit	€
A3	Geschäftskosten für Miete und Nebenkosten	€
A4	Geschäftsbedarf wie Telefon, Porto, Material und Geräte	€
A5	Weitere Kosten für Geschäftsstelle	€
A6	Sachaufwendungen auf Bezirksebene wie Fahrtkosten	€
A7	Sonstige Ausgaben (genaue Auflistung)	€
A8		€
A9		€
A10		€
GA	Gesamtsumme der Ausgaben	€
Einnahmen		
E1	Eigenmittel des Antragsstellers	€
E2	Mitgliedsbeiträge	€
E3	Teilnehmergebühren	€
E4	Spenden	€
E5	Zuschüsse von Kommunen, Land, Bund	€
E6	Zuschüsse von KJR / SJR / Bay. Jugendring	€
E7	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	Gesamtsumme der Einnahmen	€
Tatsächlicher Fehlbetrag/ Überschuss		€ _____

Antragssteller:

Bitte vollständig ausfüllen und ggf. Beiblatt verwenden! Eingaben werden in unsere EDV gespeichert.

Geschäftsstelle des Jugendverbandes für Ufr.¹

Jugendverbandsname _____

c/o _____ Straße _____

PLZ _____ Ort _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____ Homepage _____

Verantwortliche Leitung des Jugendverbandes für Ufr. (Funktion angeben)

Name	Vorname	Adresse	Alter	Telefon	Funktion
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Delegierte*r f. die Bezirksjugendring-Vollversammlung²(1,2 bzw. 3 Delegierte, gemäß Satzung BJR, §19)

Name	Vorname	Adresse	Alter	Telefon
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Hauptamtliche Mitarbeiter*innen des Jugendverbandes für Ufr.

Name	Vorname	Adresse	Alter	Telefon
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Mitgliederstand zum 31.12. des Vorjahres

	männlich	weiblich	Gesamt
Bis 18 Jahre	_____	_____	_____
18-27 Jahre	_____	_____	_____
Über 27 Jahre	_____	_____	_____

Anzahl Juleicas

Männer (wenn Angabe möglich)	Frauen (wenn Angabe möglich)	Gesamt
_____	_____	_____

Hinweise:

- 1) Bei der Geschäftsstelle ist die Adresse anzugeben, die für die Funktion vorhanden ist. Das kann auch eine Privatanschrift sein. Hier geht die Post hin, die jeweils für den Jugendverband verschickt und ggf. von dort an die Zuständigen verteilt wird.
- 2) Delegierte*r ist/sind die Person/en, die den Verband bei der BezJR-Vollversammlung vertritt/vertreten. Die Post geht direkt an diese Delegierte (Einladung, Unterlagen und Protokolle der Vollversammlungen)
- 3) Mitglieder über 26 Jahre sind in der Regel im Jugendverband nur die Personen, die für die Jugendarbeit verantwortlich sind (KJHG). Mitglieder, die zum Erwachsenenverband gehören, sind hier nicht zu nennen.

Antragssteller:

Sachbericht Teil 1 über durchgeführte bezirkliche Planungs- und Leitungsaufgaben des Vorjahres
Neben dem Antrag inklusive Kosten- und Finanzierungsplan ist verbindlich ein Bericht für den Arbeitsbericht des Bezirksjugendrings über die Arbeit des Vorjahres vorzulegen. Hierzu sind die jeweils aktuellen Vorgaben des Bezirksjugendrings Unterfranken zu beachten.

Dem Verwendungsnachweis liegen folgende Aktivitäten zugrunde:

----- Vorstandssitzungen (Anzahl)
----- Verbandskonferenzen (Anzahl)
Sitzungen von Arbeitskreisen (Anzahl und Bezeichnung)

----- Weitere Aktivitäten (Anzahl und Bezeichnung)

Dem Antrag liegen folgende Veröffentlichungen bei:
(bzw. sind dem Bezirksjugendring Unterfranken laufend zugegangen)

----- Jahresbericht(e)
----- Ausgaben unserer Bezirkszeitschrift

Sachbericht Teil 2 (siehe Zuschussrichtlinien ZPL Nr. 6.1.4)
Der Bericht unserer Jugendorganisation für den Arbeitsbericht des Bezirksjugendrings Unterfranken

Datum, Name

wurde bereits an den Bezirksjugendring Unterfranken gemailt -----
 wird an den Bezirksjugendring Unterfranken gemailt -----

Bitte beachten Sie, dass Ihr Bericht dem Bezirksjugendring Unterfranken bis zum **01.03. des Antragsjahres** vorliegen muss.

Unterschrift des Verantwortlichen im Jugendverband für diesen Sachbericht und den Verwendungsnachweis (Seite2).

----- Ort, Datum ----- Stempel, Unterschrift -----

Antragssteller:

Wird vom BezJR ausgefüllt
Antrag geprüft:

Beschluss im BezJR-Vorstand am:

Zuschussberechnung:

Sockelbetrag (400 €) €

Mitgliederzahlen €

Vertretung in KJR / SJR €

Teilnahme an Gremien und Veranstaltungen €

Errechneter Zuschuss €

Auszahlungsbetrag €

Anmerkung:

Die Mitgliederzahl wird gewichtet. Grundvoraussetzung ist eine Stärke von mindestens 500 Mitgliedern. Die Einstufung der Förderung erfolgt dann je angefangene 10.000 Mitglieder (Faktorbildung).

Die Vertretung in den Stadt-/Kreisjugendringen wird ebenfalls gewichtet. Grundvoraussetzung zur Vertretung im Bezirksjugendring ist die Vertretung in mindestens fünf Stadt-/Kreisjugendringen. Der Umfang der Förderung erhöht sich dann bei jeder Vertretung um den Multiplikator 1 So ergibt sich:

Vertretung in 6 Stadt-/Kreisjugendringen	Multiplikator gleich 1
7	2
8	3
9	4
10	5
11	6
12	7

Teilnahme an Gremien und Veranstaltungen des Bezirksjugendrings (Vollversammlungen, Verbandsspitzengespräch) und weitere als solche gekennzeichnete Veranstaltungen.

Die Bewertungssätze werden entsprechend der Haushaltslage vom Bezirksjugendring-Vorstand festgelegt. Die Gesamtförderung ergibt sich somit aus:

$$\text{Sockelbetrag} + \text{Mitgliederfaktor} \times \text{Betrag} + \text{Vertretungsfaktor} \times \text{Betrag} + \text{Teilnahmefaktor} \times \text{Betrag}$$

Bemerkungen: