

# Antrag auf Zuschussgewährung für: Demokratie neu gestalten



Bezirksjugendring  
Unterfranken

Antrag-Nr. \_\_\_\_\_ (wird von BezJR Ufr. vergeben)

## Antragstellende Jugendorganisation:

Adresse (Straße, Nr., PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner\*in:** Herr/Frau \_\_\_\_\_

Funktion in der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Per Mail erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Vorwahl

Rufnummer

## Bankverbindung

der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\*in

Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

Der Antragsteller versichert durch seine Unterschrift, dass die im Formular und im Appendix aufgeführten Kalkulationen, Daten und Ausgaben tatsächlich unmittelbar für den beantragten Zuschusstitel entstehen bzw. entstanden sind und keine höheren Einnahmen als die angegebenen zu erwarten sind oder eingenommen wurden. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt. Der Antragsteller versichert die Richtigkeit der Angaben und garantiert die Zweckbindung nach den Förderrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des Antragstellers nachweisbar. Die Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

## Stellungnahme der übergeordneten Gliederung:

- des bezirklichen Leitungsgremiums bei Anträgen von Jugendverbandsgliederungen und Gliederungen anderer öffentlich anerkannter Träger der freien Jugendhilfe mit Bezirksstruktur.
- des Stadt- / Kreisjugendrings bei Anträgen von Jugendgemeinschaften und anderen öffentlich anerkannten Trägern der freien Jugendhilfe, die keine eigene Bezirksstruktur haben.

Die antragstellende Jugendorganisation ist:  bei uns Mitglied  öffentlich anerkannt.

Wir befürworten den Antrag / nicht (streichen), weil:

- Eigene Maßnahme des Jugendverbandes bzw. des öffentlich anerkannten Trägers der freien Jugendhilfe auf Bezirksebene oder von mind. zwei Stadt- / Kreisjugendrängen.**

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Antragsteller:

Antrag		Ausgaben und Einnahmen
<b>Ausgaben</b>		
A1		€
A2		€
A3		€
A4		€
A5		€
A6		€
A7		€
A8		€
A9		€
A10		€
GA	<b>Gesamtsumme der Ausgaben</b>	€
<b>Einnahmen</b>		
E1	Eigenmittel des Antragsstellers	€
E2	Teilnehmergebühren	€
E3	Spenden	€
E4	Zuschüsse von Kommunen, Land, Bund	€
E5	Zuschüsse von KJR	€
E6	Zuschüsse von SJR	€
E7	Zuschüsse von Bay. Jugendring	€
E8	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	<b>Gesamtsumme der Einnahmen</b>	€
<b>Tatsächlicher Fehlbetrag / Überschuss</b>		€

Anlagen:

- \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

**Hinweis:** In der Öffentlichkeitsarbeit ist der BezJR zu benennen (Logo oder Text).

Antragsteller:

**Antragstext (ggf. durch Anlagen erweitern z.B. Zeitungsartikel)**

**Basisinformationen:**

Name der  
Maßnahme: .....

Veranstaltungsort: .....

Datum: .....

Uhrzeit von/bis: .....

Arbeitszeit (ohne  
Pause): .....

---

**Zielgruppe – Wer soll teilnehmen? :**

---

**Zielsetzung – Was wird geplant und zu welchem Zweck? :**

---

**Inhaltliche Beschreibung :**

Antragsteller:

---

---

**Inklusion** – Handelt es sich um eine Maßnahme mit inklusivem Charakter? Bitte erläutern, wie dies gewährleistet wird; auch die erwartete Anzahl der jeweiligen Teilnehmer/ innen :

---

**Partizipation** – In wie weit sollen Kinder und Jugendliche aktiv im Sinne von Partizipation in die Planungen eingebunden, bzw. die Maßnahme planen und von Erwachsenen begleitet werden :