

# Antrag auf Zuschussgewährung für: Leuchtturmprojekte



Antrag-Nr. \_\_\_\_\_ (wird vom BezJR Ufr. vergeben)

Projektname: \_\_\_\_\_

## Antragstellende Jugendorganisation:

Adresse (Straße, Nr, PLZ; Ort): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner\*in:** Herr/Frau \_\_\_\_\_

Funktion in der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Per Mail erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar unter: \_\_\_\_\_  
Vorwahl                      Rufnummer

## Bankverbindung

der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_  
Kontoinhaber\*in                      Name des Kreditinstituts  
\_\_\_\_\_ IBAN  
\_\_\_\_\_ BIC

Der Antragsteller versichert durch seine Unterschrift, dass die im Formular und im Appendix aufgeführten Kalkulationen, Daten und Ausgaben tatsächlich unmittelbar für den beantragten Zuschusstitel entstehen bzw. entstanden sind und keine höheren Einnahmen als die angegebenen zu erwarten sind oder eingenommen wurden. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt. Der Antragsteller versichert die Richtigkeit der Angaben und garantiert die Zweckbindung nach den Förderrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des Antragstellers nachweisbar. Die Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

## Stellungnahme der übergeordneten Gliederung:

des bezirklichen Leitungsgremiums bei Anträgen von Jugendverbandsgliederungen und Untergliederungen von Dachverbänden

Die antragstellende Jugendorganisation ist:       bei uns Mitglied       öffentlich anerkannt.

Wir befürworten den Antrag / nicht (streichen), weil:

**Eigene Maßnahme des Jugendverbandes bzw. von mind. zwei Stadt- / Kreisjugendringen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

Antragssteller:

Antrag		Ausgaben und Einnahmen
<b>Ausgaben</b>		
A1		€
A2		€
A3		€
A4		€
A5		€
A6		€
A7		€
A8		€
A9		€
A10		€
GA	<b>Gesamtsumme der Ausgaben</b>	€
<b>Einnahmen</b>		
E1	Eigenmittel des Antragsstellers	€
E2	Teilnehmergebühren	€
E3	Spenden	€
E4	Zuschüsse von Kommunen, Land, Bund	€
E5	Zuschüsse von KJR	€
E6	Zuschüsse von SJR	€
E7	Zuschüsse von Bay. Jugendring	€
E8	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	<b>Gesamtsumme der Einnahmen</b>	€
<b>Tatsächlicher Fehlbetrag / Überschuss</b>		€ _____

**Erforderliche Anlagen :**

- Konzeption zum Projekt  
(Anhaltspunkte auf S.3)

**Weitere Unterlagen:**

- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Hinweis:** In der Öffentlichkeitsarbeit ist der BezJR zu benennen (Logo oder Text).

Antragssteller:

### **Konzept (ggf. durch Anlagen erweitern)**

Im Rahmen der Antragstellung ist ein Konzept für das geplante Projekt vorzulegen. Das Konzept soll sich an folgenden Gliederungspunkten orientieren:

- Titel und Untertitel
- Inhalt(sverzeichnis)
- Zentrale Botschaft
- Kurzfassung
- Einführung (Hintergrund/Ziel des Konzepts)
- Hauptteil (Beschreibung der der Maßnahme, des Projekts)
- Schlussbotschaft (Handlungsapell)
- Anlagen

Inhaltlich soll im Rahmen des Konzepts auf die folgenden Punkte näher eingegangen werden:

- Handelt es sich um ein neues Thema? Welche Innovationen entstehen durch dieses Projekt
- Handelt es sich um ein bereits bekanntes Thema – Wie wird das Thema durch das Projekt weiterentwickelt, welche neuen Impulse entstehen? (Modellcharakter für Unterfranken)
- Welche Impulse können / sollen für die Jugendarbeit in Unterfranken aus diesem Projekt entstehen?
- Was ist der Mehrwert des Projekts für den eigenen Verband die eigenen Jugendringe?
- Welchen Mehrwert hat das Projekt für die anderen Jugendverbände und Jugendringe in Unterfranken?
- Wie wird der Gedanke der Partizipation von Kindern und Jugendlichen aktiv umgesetzt?
- Welche Veröffentlichungen sind geplant?