

Der Bezirksjugendring Unterfranken des Bayerischen Jugendrings, K.d.ö.R sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Verwaltungskraft für das Projekt JA!m – Jugendarbeit medial inklusiv

(m/w/d)

in Teilzeit mit 25% Stellenanteil, befristet für die Dauer des Projekts bis 30.09.2024. Dienort ist die Geschäftsstelle des Bezirksjugendring Unterfranken, Berner Str. 14, 97084 Würzburg.

Ihr Einsatz – bewirkt eine Menge:

Für das Projekt JA!m übernehmen Sie alle anfallenden Verwaltungstätigkeiten. Zu diesen gehören insbesondere, aber nicht abschließend:

- Erledigung der allgemeinem Sekretariats- bzw. Verwaltungsaufgaben im Projekt (Adressverwaltung, Korrespondenz, Kommunikation)
- Verwaltungsmäßige Unterstützung für alle stattfindenden Tagungen und Seminare. Hierzu gehört insbesondere die Verwaltung der Anmeldungen, Erstellung der Teilnehmendenlisten, Schriftverkehr, Erstellung der Tagungsunterlagen
- Buchhaltung für das Projekt
- Abrechnung der Projektmittel mit dem Zuschussgeber
- Verwaltungsmäßige Pflege der Onlinepräsenz des Projekts
- Zuarbeit zur Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil – überzeugt uns ganz sicher:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Veranstaltungskaufrau/-mann oder einem vergleichbaren Beruf.
- Sie zeichnen sich durch eine sichere Anwendung gängiger EDV- und Office-Anwendung aus, bestenfalls ergänzt durch Erfahrungen mit dem Buchhaltungsprogramm CIP-KOM.
- Sie verfügen über Kenntnisse in der Pflege von Homepages.
- Sie bringen bereits Erfahrungen in der Verwaltung von Tagungen und Seminaren mit.
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung aus.
- Sie wissen um das Erfordernis punktuell auch am Abend und am Wochenende tätig zu sein.
- Sie arbeiten selbstständig, effizient, zuverlässig, strukturiert, gewissenhaft und sind ein*e Teamplayer*in.
- Engagement und Organisationsvermögen runden Ihr Profil ab.
- Sie kennen die Jugendarbeit aus eigener Erfahrung oder haben Kenntnisse über die Struktur der Jugendarbeit.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine vielfältige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team.
- Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich der sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen wird finanziell unterstützt

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte per Mail bis spätestens 13.09.2020 an bewerbung@jugend-unterfranken.de. Die Vorstellungsgespräche sind für den 24.09.2020 geplant.

Für Rückfragen wenden sie sich bitte an bewerbung@jugend-unterfranken.de